

令和4年9月1日

KEMPOS ご担当 殿

株式会社 ネットワークス
〒561-0893 豊中市宝山町 23-31
TEL06 (6844) 1069 FAX06 (6844) 2754
〒102-0083 千代田区麴町 4-1-4
TEL03 (3556) 2921 FAX03 (3556) 2923

令和4年9月バージョンアップのご案内

拝啓 貴所益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。毎度格別のお引立てに預かりありがとうございます。さて、KEMPOS に関し、以下の点につきバージョンアップを行いますのでご案内申し上げます。バージョンアップ内容の詳細につきましては、弊社ホームページに近日中にアップいたします。
(弊社ホームページ : <https://www.kempos.co.jp/>)

1 KEMPOS の動作環境について (パソコンの入替を予定されている場合もご確認下さい)

本バージョン(Ver880)を含む Ver820 以後の KEMPOS は、Microsoft Office 64bit 版への対応に伴い、Microsoft 社がサポートしている Office 2013 以後の環境でのみ動作します。サポートが終了している Office 2010 以前の環境では動作しなくなりますので、予めご確認ください。

また、Kempos のクライアントを新しいパソコンに入替を予定されている場合、最新版の Office は 64bit 版が標準仕様となりますのでそのまま Ver820 より前のバージョンを使用するとエラーが発生します。そのままのバージョンでお使い頂く場合は 32bit 版を再インストールして頂く必要がありますが、最新版はどちらでも動作しますので、今回のバージョンアップを是非ご検討下さい。

2 祝日休日を考慮して期限管理をされているユーザー様について

Ver820 以後をお使いのユーザー様に関しましては、内閣府が提供する 2022 年の CSV データを、ユーザー様ご自身で取り込んでいただくようお願いいたします。

尚、今回のリリースは Ver880 となります。

敬具

目 次

(1) 国内・共有関連

1. 条件検索の検索結果から自由に出力項目を選んで EXCEL 出力する機能を追加しました。管理者の方たちも KEMPOS のデータを取り出して活用したり、クライアントからの要望に合わせたフォーマットで簡単にデータが出力できるようになりました。
2. 複数の分割出願台帳を一括で作成する機能を追加しました。
3. 出願台帳から出力する年金原簿について 25 年度まで対応したものを用意しました。
4. 存続期限を手動で変更していた場合は、次回更新時に通知を表示するようにしました。
5. 手続入力時に応答元指令を表示させる手続を設定出来るようにしました。
6. 出願台帳に発明者ボタンから選択して発明者を入力する際、英名称でも選択できるようにしました。

(2) 外国関連

7. 香港特許、マカオ特許の出願台帳を中国特許などから手続を入力して作成出来るようにしました。
8. ザンジバル商標を追加しました。

(3) その他

9. 文書編集にて文書を自動保存する際、WORD は DOCX, EXCEL は XLSX の拡張子で保存するようにしました。
10. 中間取込ソフトから出願台帳に起案日を転記できるようにしました。
11. 中間取込ソフトで納付書を取り込んだ際、手動期限を設定している場合は納付報告に手続日を設定出来るようにしました。
12. 受任台帳、出願台帳の包袋呼出ボタンにて、包袋が作成されていない場合には、新規作成を選択出来る機能を追加しました。
13. フリー参照フォルダをエクスプローラーで開くボタンを追加しました。

(4) 編集コード

14. 請求項数から 1 マイナスした数を出力する編集コードを追加しました。
15. 顧客台帳に設定している国を英名で出力する編集コードを追加しました。
16. 発送番号を全角で出力する編集コードを追加しました。
17. 請求ソフトで DNDATE を出力する編集コードを追加しました。

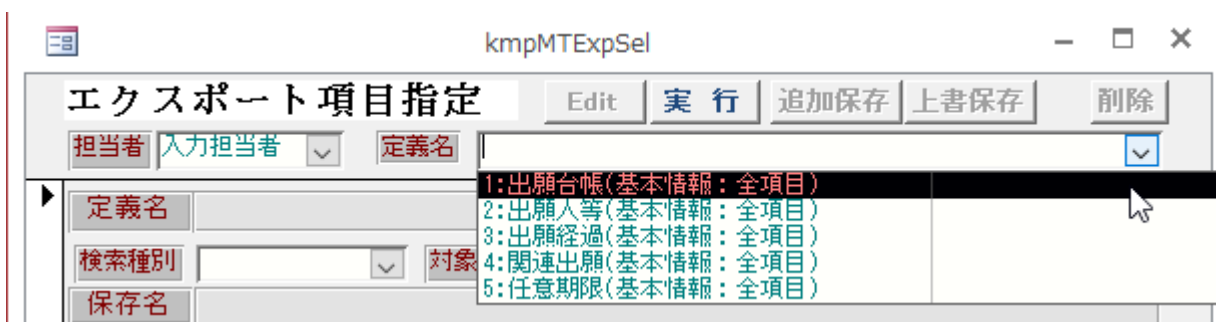
(1) 国内・共有関連

1. 条件検索の検索結果から自由に出力項目を選んで EXCEL 出力する機能を追加しました。技術の方たちが KEMPOS のデータを取り出して活用したり、クライアントからの要望に合わせたフォーマットで簡単にデータが出力できるようになりました。

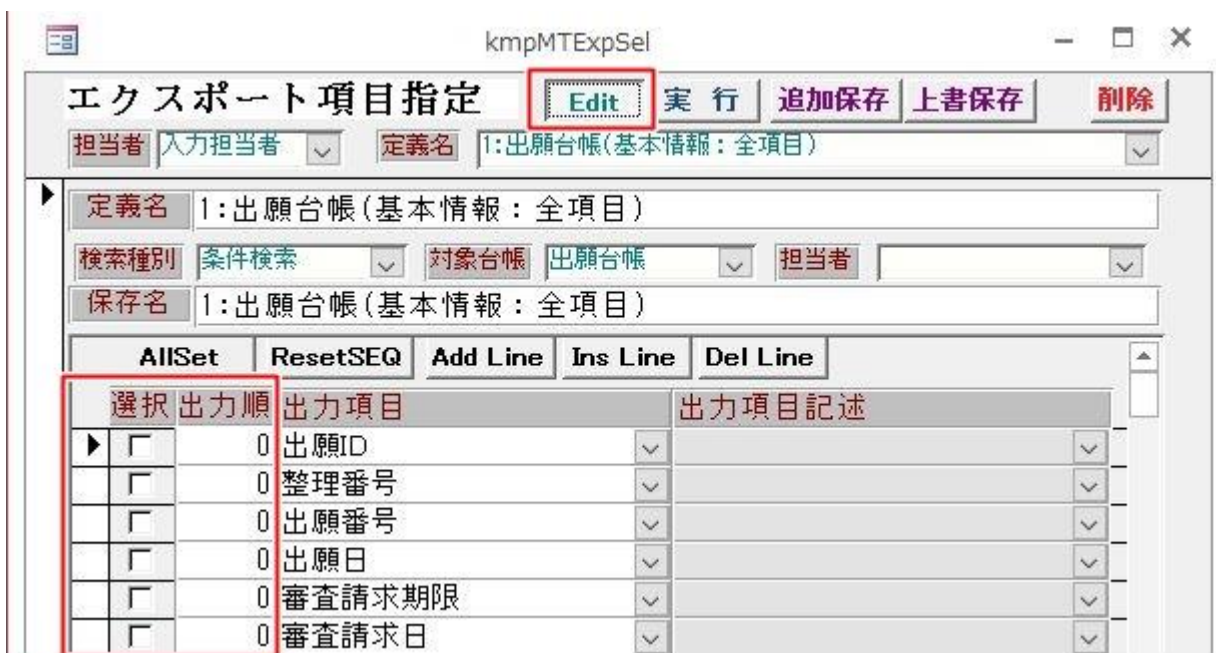
①基本的な使い方



条件検索で出力したい出願台帳を検索したら右上の「EXPORT」ボタンを押します。



項目指定の画面で先ず「定義名」を選択します。



上の「EDIT」ボタンを押すと下の選択項目にチェックを入れられるようになり、出力順がリセットされます。

②定義名の種類

エクスポート項目指定

担当者 入力担当者 定義名

1:出願台帳(基本情報:全項目)
2:出願人等(基本情報:全項目)
3:出願経過(基本情報:全項目)
4:関連出願(基本情報:全項目)
5:任意期限(基本情報:全項目)

1はメインの出願台帳のデータとなり、2～5はサブの出願台帳から枝分れしたデータとなります。例えば関連出願のデータを全て出力したい場合は4を選択して出力する様になります。

③定義名の保存

エクスポート項目指定

追加保存

定義名 1:出願台帳(基本情報:全項目)

検索種別 条件検索 対象台帳 出願台帳 担当者 入力担当者

保存名 1:出願台帳(P1)

| AllSet | ResetSEQ | Add Line | Ins Line | Del Line | 選択 | 出力順 | 出力項目 | 出力項目記述 |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | 出願ID | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 整理番号 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 出願番号 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 出願日 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | 審査請求期限 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | 審査請求日 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | 公開番号 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | 公開日 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 登録番号 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 登録日 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | 請求項 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | 納付年 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 年金期限 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | 存続期限 | |

設定した出力項目の定義を保存したい場合、「保存名」を変更して、右上の「追加保存」を押すとこの定義を保存することが出来ます。

1～5の基本情報については変更することが出来ませんので、追加保存をして定義を追加して下さい。

この時、右上の「担当者」を設定して保存すると、基本情報に加えて、左上に設定されている担当者と一致している定義のみが「定義名」に表示されるようになります。(上図は「事務担当1」でログインしている場合、「入力担当者」を設定して保存した定義は表示されていないという状態です。)

つまり定義名に表示される選択肢は

1～5の基本情報定義 + 担当者が設定されていない追加定義 + 担当者(ログイン者)を設定した追加定義となり、ログイン者以外の担当者が設定されている定義は表示されないということになります。

所内で共有したい定義には「担当者」を設定しないで保存し、担当者別に使い分けたい場合には「担当者」を設定して保存することで、他の担当者が保存した定義と切り分けが出来ます。

④定義の編集

| 選択 | 出力順 | 出力項目 | 出力項目記述 |
|-------------------------------------|-----|------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 整理番号 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 出願番号 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 出願日 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 登録番号 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 登録日 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 年金期限 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | 存続期限 | |

保存した定義名を選択すると保存した出力項目と出力順が呼び出されます。

エクスポート項目指定

担当者: 入力担当者 | 定義名: 1:出願台帳(P1)

検索種別: 条件検索 | 対象台帳: 出願台帳 | 担当者: 入力担当者

保存名: 1:出願台帳(P1)

| 選択 | 出力順 | 出力項目 | 出力項目記述 |
|-------------------------------------|-----|------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 整理番号 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 出願番号 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 出願日 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 登録番号 | 出願ID |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 登録日 | 整理番号 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 年金期限 | 出願番号 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | 存続期限 | 出願日 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | | 審査請求期限 |
| | | | 審査請求日 |
| | | | 公開番号 |
| | | | 公開日 |
| | | | 登録番号 |
| | | | 登録日 |
| | | | 請求項 |
| | | | 納付年 |
| | | | 年金期限 |
| | | | 存続期限 |
| | | | 更新期限 |
| | | | 更新期限2 |
| | | | 期限種別 |
| | | | 応答期限 |
| | | | 優先権日 |
| | | | 原出願日 |
| | | | 出願期限 |
| | | | 名称 |
| | | | 備考 |
| | | | 権利範囲 |
| | | | IntCL |
| | | | 消滅 |
| | | | 消滅日 |
| | | | 全出願人 kmp.ksql_GetCr |
| | | | 代表出願人 kmp.ksql_GetCr |
| | | | 共願人 kmp.ksql_GetCr |
| | | | 出願人 kmp.ksql_GetCr |

レコード: 8 / 8 | フィルターなし

レコード: 1 / 1 | フィルター処理なし

「ADD LINE」を押すと一番下に空白の行が追加されるので、プルダウンから追加したい項目を選びます。

エクスポート項目指定

担当 入力担当者 定義名 1:出願台帳(P1)

検索種別 条件検索 対象台帳 出願台帳 担当者 入力担当者

保存名 1:出願台帳(P1)

AllSet ResetSEQ Add Line **Ins Line** Del Line

| 選択 | 出力順 | 出力項目 | 出力項目記述 |
|-------------------------------------|-----|------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 整理番号 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 出願番号 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 出願日 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 登録番号 | 出願ID |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 登録日 | 整理番号 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 年金期限 | 出願番号 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | 存続期限 | 出願日 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9 | 全出願人 | 審査請求期限 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | | 審査請求日 |
| | | | 公開番号 |
| | | | 公開日 |
| | | | 登録番号 |
| | | | 登録日 |
| | | | 請求項 |
| | | | 納付年 |
| | | | 年金期限 |
| | | | 存続期限 |
| | | | 更新期限 |
| | | | 更新期限2 |
| | | | 期限種別 |
| | | | 応答期限 |
| | | | 優先権日 |
| | | | 原出願日 |
| | | | 出願期限 |
| | | | 名称 |
| | | | 備考 |

出力順8の全出願人の行にカーソルがある状態で「INS LINE」を押すと、全出願人は出力順9になって、出力順8に項目を挿入することが出来ます。

エクスポート項目指定

担当: 入力担当者 | 定義名: 1:出願台帳(P1)

定義名: 1:出願台帳(P1)

検索種別: 条件検索 | 対象台帳: 出願台帳 | 担当: 入力担当者

保存名: 1:出願台帳(P1)

| 選択 | 出力順 | 出力項目 | 出力項目記述 |
|-------------------------------------|-----|------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 整理番号 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 出願番号 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 出願日 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 登録番号 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 登録日 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 年金期限 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | 存続期限 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9 | 全出願人 | kmp.ksql_GetCoAppLis(tblappma |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | 名称 | |

「上書保存」を押すと変更した出力項目の定義を上書保存することが出来ます。
元の定義を変更したくない場合は、「保存名」を変更して「追加保存」を押し別定義として追加して下さい。

その他の選択項目編集用ボタンとしては

- 「ALL SET」 全ての項目を選択して出力順をセットします。
- 「RESETSEQ」 全ての項目を非選択にして出力順をリセットします。
- 「DEL LINE」 選択した行を削除します。

が使用できます。

「INS LINE」で出力順がバラバラになっても、一度上書保存してから呼び出すと出力順に並んで表示されます。

⑤定義の削除

エクスポート項目指定

担当: 入力担当者 | 定義名: 1:出願台帳(P1)

定義名: 1:出願台帳(P1)

検索種別: Microsoft Access

保存名: 認証文字「KEMPOS」を入力して下さい。

OK | キャンセル

| 選択 | 出力順 | 出力項目 | 出力項目記述 |
|-------------------------------------|-----|------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 出願日 | |

削除したい定義を選択して、右上の「削除」ボタンを押すと、確認の為、認証文字の入力画面になります。出力項目定義は一度削除すると元に戻せませんので、誤って削除してしまわないために、削除する場合には認証文字欄に「KEMPOS」と入力して「OK」を押して下さい。

1～5の基本情報とプルダウンに表示される選択項目は固定となっていますが、今後管理項目を追加したり、お客様のご要望によりバージョンアップで追加していく予定です。是非ご希望をお寄せ下さい。

2. 複数の分割出願台帳を一括で作成する機能を追加しました。

- 現在は分割手続を使用することで親の出願をもとに1件の出願台帳が作成できますが、「PCT分割」手続のように親の出願をもとに複数の分割出願の出願台帳を一括作成するための手続を用意しました。

手続定義設定

手続定義 36210 複数分割手続 Copy Edit New Write Delete

共通手続に登録

手続定義ID 36210

並べ順 36210

手続詳細 複数分割手続(複数の分割出願の台帳を一括作成)

手続設定 期限設定

工程分類 特許庁への応答・提出

重複禁止

順序検査

審査工程

年金工程

表示区分

添付書類区分

消滅区分

ファミリー表示

関連更新

消滅解除

日付題名 提出日

日付転記 なし 手続日

日付転記2 なし 手続日

番号転記 なし

検査種別 なし

特殊出願 複数分割

特殊出願子ID

複写元日付 なし

複写先日付 なし

取込書類名

起案日入力の有無 入力なし

年金関連転記 転記しない

応答元の自動設定 なし

中間期限表示設定 なし

書類区分 庁への提出書類

レコード: 1 / 1 フィルター処理なし 検索

- 分割出願の出願台帳を一括作成する際は、親出願の出願台帳を呼び出し、Edit ボタンを押します。次に関連出願の画面を開き、分割出願の台帳を一括作成するだけ「分割」行を作成し、出願台帳上の Write ボタンを押してデータを保存します。

出願台帳

整理番号 220001CNP CN特許 管理者 担当弁理士
 1568 CN 特 内外 担当者 事務担当者

全件表示 出願人数 1 共願分母 0 通知先 発明者
 出願人 P02 特許株式会社
 代理人

優先権 出願日 2022年1月15日 公開日 公告日
 原出願 出願No. 202211223344 公開No. 公告No.

出願ルート 請求項 審請期限 2025/01/15 年金更新 受任他 発明者 権利者
 出願形態 未請求 権利範囲 審査経過 出願書誌 図

関連 編集 進捗 抽出 包袋 呼出 編集 フォルダ 要約文

出願関連

外国台帳一括作成 国内優先一括作成 New

| No. | 関連区分 | 国 | 法分類 | 出願ルート | 出願日 | 最先優先日 | 出願番号 |
|------|------|----|-----|-------|-----|---------|------|
| 整理番号 | 親出願 | | | 出願形態 | 登録日 | アクセスコード | 登録番号 |
| 1 | 分割 | CN | 特 | | | | |
| 2 | 分割 | CN | 特 | | | | |
| 3 | 分割 | CN | 特 | | | | |

- 再度 Edit ボタンを押し、「特許庁への応答・提出」の中にある「複数分割手続(複数の分割出願の台帳を一括作成)」を選択し、手続追加ボタンを押します。

自願 内内 特
 特許 複数分割手続
 手続追加

年金期限 要

- 提出日には適当な日付を入力し、複数分割ボタンを押します。(提出日に入力した日付は分割出願の出願日等に影響はありません。)

出願手続

経過手続 複数分割手続 複数分割

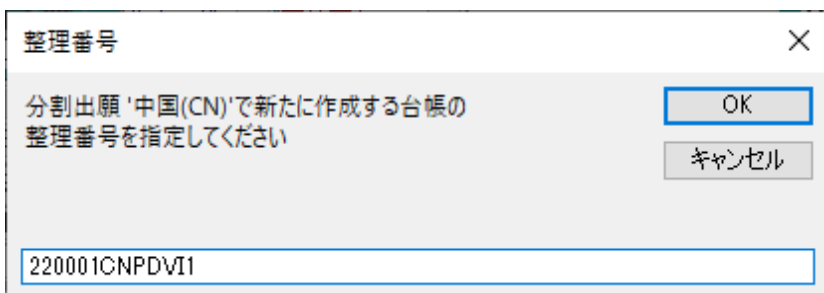
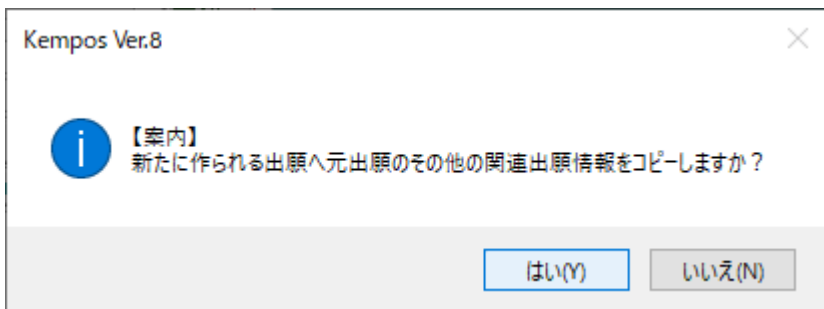
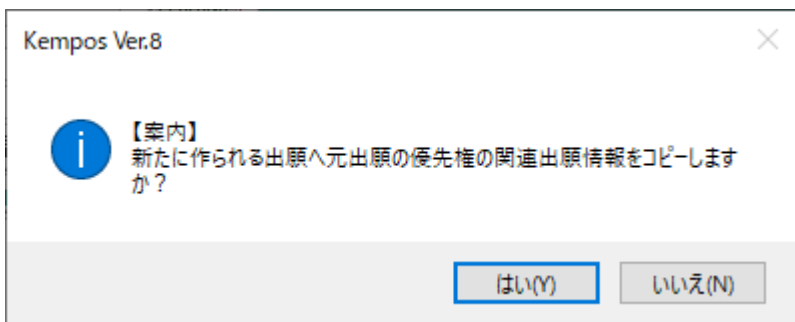
New Edit Delete IDS提出 任意期限

IDS 追完 期限補正 請求書 提出書 通知状 受任票

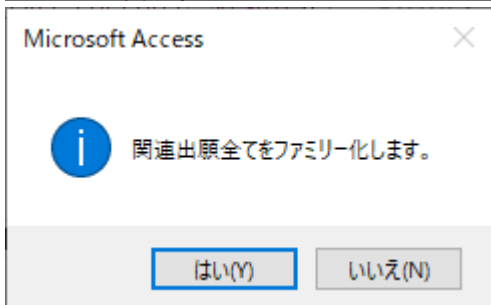
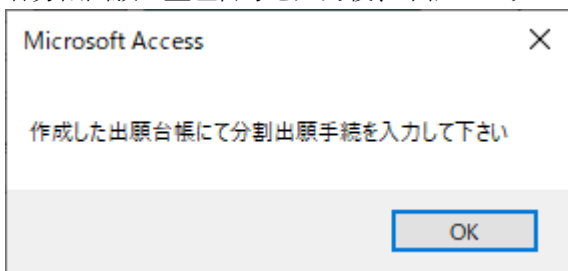
提出日 2022年8月10日 経表示 DNTrn 添付DN
 任意期限

送付日 クレーム減縮
 受領日 2022年8月24日 印刷済
 WF納品日

- 下記2つのメッセージを選択後、新たに作成する分割出願の整理番号を入力する画面が表示されますので、番号を入力して[OK]を押します。
- 整理番号を入力する画面は、一括作成する案件数分表示されますので、それぞれ整理番号を入力します。



- 各分割出願の整理番号を入力後、下記のメッセージが表示されます。



- 操作完了後、親出願の関連出願には各分割出願の情報が記録され、関連付けが行われます。

出願台帳

出願台帳(全) 選択表 Copy Edit All Entry Check Import

整理番号 220001CNP CN特許 管理者 担当者 1568 CN 特 内外 担当者 事務担当者

全件表示 出願人数 1 共願分母 0 通知先

出願人 P02 特許株式会社

代理人

優先権 出願日 2022年1月15日 公開日

原出願 出願No 202211223344 公開No

出願関連

関連出願 外国台帳一括作成 国内優先一括作成

| No. | 関連区分 | 国 | 法分類 | 出願ルート | 出願日 | 最先優先日 | 出願番号 |
|-----------|-------|----|-----|-------|-----|------------|------|
| 整理番号 | 親出願No | | | 出願形態 | 登録日 | アクセスコード | 登録番号 |
| 1 | 分割 | CN | 特 | | | 2022/01/15 | |
| 220001CNP | 1568 | | | | | | |
| 2 | 分割 | CN | 特 | | | 2022/01/15 | |
| 220001CNP | 1570 | | | | | | |
| 3 | 分割 | CN | 特 | | | 2022/01/15 | |
| 220001CNP | 1571 | | | | | | |

- 各分割出願には親出願の出願日が原出願に反映され、関連出願には親と自分以外の分割出願のデータが関連付けされます。

出願台帳

出願台帳(全) 選択表 Copy Edit All Entry Check Import New Write Delete

整理番号 220001CNPDV11 CN特許 管理者 担当者 1569 CN 特 内外 担当者 事務担当者

全件表示 出願人数 1 共願分母 0 通知先 発明者 0 納付年

出願人 P02 特許株式会社

代理人

優先権 出願日 公開日 公告日 登録日

原出願 2022/01/15 出願No 公開No 公告No 登録No

出願ルート 請求項 審請期限 2025/01/15 年金更新 受任他 発明者 権利者 数量 任意

出願形態 権利範囲 審査経過 出願書誌 図面袋袋 外国出

出願関連

関連出願 外国台帳一括作成 国内優先一括作成 New Delete 表示

| No. | 関連区分 | 国 | 法分類 | 出願ルート | 出願日 | 最先優先日 | 出願番号 | 各種状態 |
|-----------|---------|----|-----|-------|------------|------------|--------------|---|
| 整理番号 | 親出願No | | | 出願形態 | 登録日 | アクセスコード | 登録番号 | |
| 1 | 原出願(分割) | CN | 特 | | 2022/01/15 | 2022/01/15 | 202211223344 | IDS <input type="checkbox"/> 移行 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 消滅 |
| 220001CNP | 1568 | | | 1 | | | | |
| 3 | ファミリー | CN | 特 | | | 2022/01/15 | | IDS <input type="checkbox"/> 移行 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 消滅 |
| 220001CNP | 1570 | | | 3 | | | | |
| 4 | ファミリー | CN | 特 | | | 2022/01/15 | | IDS <input type="checkbox"/> 移行 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 消滅 |
| 220001CNP | 1571 | | | 4 | | | | |

出願台帳

出願台帳 完全一致 整理番号 220001CNPDV12 Report Pview Print 自願 内
 出願台帳(全) 選択表 Copy Edit All Entry Check Import New Write Delete 特許 複

整理番号 220001CNPDV12 CN特許 管理者 担当弁理士
 1570 CN 特 内外 担当者 事務担当者 年金期限

全件表示 出願人数 1 共願分母 0 通知先 発明者 0 納付年
 出願人 P02 特許株式会社
 代理人

優先権 出願日 公開日 公告日 登録日
 原出願 2022/01/15 出願No. 公開No. 公告No. 登録No.

出願ルート 請求項 審請期限 2025/01/15 年金更新 受任他 発明者 権利者 数量 任意
 出願形態 未請求 権利範囲 審査経過 出願書誌 図面口袋 外国出願

出願関連

関連出願 外国台帳一括作成 国内優先一括作成 New Delete Tre

| No. | 関連区分 | 国 | 法分類 | 出願ルート | 出願日 | 最先優先日 | 出願番号 | 各種状態 | 備 |
|------|--------|----|--------|-------|------------|------------|--------------|-----------------|---|
| 整理番号 | 親出願No. | | 親出願No. | 出願形態 | 登録日 | アタリコード | 登録番号 | | |
| 1 | 原願(分割) | CN | 特 | | 2022/01/15 | 2022/01/15 | 202211223344 | IDS 移行 登録 消滅 | |
| 2 | ファミリー | CN | 特 | | | 2022/01/15 | | IDS 移行 登録 消滅 | |
| 4 | ファミリー | CN | 特 | | | 2022/01/15 | | IDS 移行 登録 消滅 | |

出願台帳

出願台帳 完全一致 整理番号 220001CNPDV13 Report Pview Print 自願 内
 出願台帳(全) 選択表 Copy Edit All Entry Check Import New Write Delete 特許 複

整理番号 220001CNPDV13 CN特許 管理者 担当弁理士
 1571 CN 特 内外 担当者 事務担当者 年金期限

全件表示 出願人数 1 共願分母 0 通知先 発明者 0 納付年
 出願人 P02 特許株式会社
 代理人

優先権 出願日 公開日 公告日 登録日
 原出願 2022/01/15 出願No. 公開No. 公告No. 登録No.

出願ルート 請求項 審請期限 2025/01/15 年金更新 受任他 発明者 権利者 数量 任意
 出願形態 未請求 権利範囲 審査経過 出願書誌 図面口袋 外国出願

出願関連

関連出願 外国台帳一括作成 国内優先一括作成 New Delete Tre

| No. | 関連区分 | 国 | 法分類 | 出願ルート | 出願日 | 最先優先日 | 出願番号 | 各種状態 | 備 |
|------|--------|----|--------|-------|------------|------------|--------------|-----------------|---|
| 整理番号 | 親出願No. | | 親出願No. | 出願形態 | 登録日 | アタリコード | 登録番号 | | |
| 1 | 原願(分割) | CN | 特 | | 2022/01/15 | 2022/01/15 | 202211223344 | IDS 移行 登録 消滅 | |
| 2 | ファミリー | CN | 特 | | | 2022/01/15 | | IDS 移行 登録 消滅 | |
| 3 | ファミリー | CN | 特 | | | 2022/01/15 | | IDS 移行 登録 消滅 | |

3. 出願台帳から出力する年金原簿について 25 年度まで対応したものを用意しました。

- ・意匠出願の出願台帳画面にて「外国原簿(年金)25 年」を選び、Print ボタンで印刷します。

The screenshot shows the '出願台帳' (Application Register) interface. At the top, there are buttons for 'Report', 'Pview', and 'Print', with 'Print' highlighted in red. Below these are buttons for 'New', 'Write', and 'Delete'. The main area contains a list of application types, with '外国原簿(年金)25年' selected and highlighted in red. Other visible fields include '整理番号' (TEST-001), '意匠R02', and '担当者'.

- ・以下は「外国原簿(年金)25 年」の印刷プレビュー画面です。
年金・更新期限設定画面の手動年金期限のデータに基づいて出力します。

| 出 願 国 | 日本 | 出願種別 | 意匠R02 | | | |
|------------|--------------|-------|-------------------------------------|-------|------|-----|
| OUR REF: | TEST-001 | 代理人 | | | | |
| SUB REF: | | | | | | |
| 物品名 | テスト | 優先権 | | | | |
| 発 行 日 | 2020/04/01 | 出 願 人 | 000 <input type="checkbox"/> 意匠株式会社 | | | |
| 登 録 日 | 2021/02/01 | | | | | |
| 存続期限 | 2045/04/01 | | | | | |
| EPC/PCT指定国 | 担 当 者 | 発 明 者 | | | | |
| | 管理担当 0 | | | | | |
| | 明細担当 0 | | | | | |
| 年度 | 納付期限 | リマインド | 依頼人回答 | 代理人指示 | 完了報告 | 領収書 |
| 2 | 2022/02/01 | | | | | |
| 3 | * 2023/02/01 | | | | | |
| 4 | 2024/02/01 | | | | | |
| 5 | 2025/02/01 | | | | | |
| 6 | 2026/02/01 | | | | | |
| 7 | 2027/02/01 | | | | | |
| 8 | 2028/02/01 | | | | | |
| 9 | 2029/02/01 | | | | | |
| 10 | 2030/02/01 | | | | | |
| 11 | 2031/02/01 | | | | | |
| 12 | 2032/02/01 | | | | | |
| 13 | 2033/02/01 | | | | | |
| 14 | 2034/02/01 | | | | | |
| 15 | 2035/02/01 | | | | | |
| 16 | 2036/02/01 | | | | | |
| 17 | 2037/02/01 | | | | | |
| 18 | 2038/02/01 | | | | | |
| 19 | 2039/02/01 | | | | | |
| 20 | 2040/02/01 | | | | | |
| 21 | 2041/02/01 | | | | | |
| 22 | 2042/02/01 | | | | | |
| 23 | 2043/02/01 | | | | | |
| 24 | 2044/02/01 | | | | | |
| 25 | 2045/02/01 | | | | | |

5. 手続入力時に応答元指令を表示させる手続を設定出来るようにしました。

- ・手続定義設定画面の「応答期限設定」に「応答元表示」項目を追加しました。

手続定義設定

手続定義設定 部分一致 手続定義 共通手続に登録

手続定義 Copy Edit New Write Delete

手続定義名 顧客への通知 手続定義ID 52100
手続名称 顧客への通知 手続詳細 並び順 52100
手続名称2 顧客への通知 一般(顧客への通知)
手続英名称

手続設定 期限設定

| | | | |
|---------------|--------------------------|----------|----|
| 翻訳期限設定 | なし | 存続期限設定 | なし |
| 優先証明期限設定 | なし | 審査請求期限設定 | なし |
| PD翻訳期限設定 | | 年金期限設定 | なし |
| 応答期限設定 | 応答元表示 | 更新期限設定 | なし |
| 応答期限題名 | | 追完期限設定 | なし |
| 応答期限延長 | <input type="checkbox"/> | 納付年数入力 | なし |
| 応答担当 | | 使用証明期限設定 | なし |
| 応答題名 | | 分納区分入力 | なし |
| | | 争議申請期限設定 | なし |

- ・応答元表示を設定した手続を入力する際、下図のように「応答元指令」を選択するためのプルダウンが表示され、選択した指令に関連する手続として登録できます。

出願手続

経過手続 顧客への通知 転記

New Edit Delete IDS提出 任意期限

IDS 追完 期限補正 請求書 提出書 通知状 受任票

通知日 経表示 DNTrn 添付DN

応答元指令 拒絶理由 2022年8月10日 任意期限

送付日 送付日 2022年8月22日 クレーム減縮

受領日 印刷済

WF納品日

経過情報 引用文献 先行技術 包袋情報

管理/技術 事務/翻訳

6. 出願台帳に発明者ボタンから選択して発明者を入力する際、英名称でも選択できるようにしました。

- ・発明者データを入力する画面です。顧客台帳のその他タブから開きます。

- ・発明者名下の発明者の英名称をプルダウンから選択できるようにしました。

(2) 外国関連

7. 香港特許、マカオ特許の出願台帳を中国特許などから手続を入力して作成出来るようにしました。

- 現在は香港特許、マカオ特許のもとになる出願台帳をコピーして作成する必要がありますが、新たに用意した「香港の出願台帳を作成」、「マカオの出願台帳を作成」を使用することで、分割手続のように出願台帳の作成と関連付けが自動で行えます。

手続定義設定

手続定義設定 部分一致 手続定義 共通手続に登録

手続定義 36910 香港手続 Copy Edit New Write Delete

| | | | |
|-------|------|--------|------------|
| 手続定義名 | 香港手続 | 手続定義ID | 36910 |
| 手続名称 | 香港手続 | 手続詳細 | 並び順 |
| 手続名称2 | 香港手続 | | 36910 |
| 手続英名称 | | | 香港の出願台帳を作成 |

手続設定 期限設定

| | | |
|----------|------------|---|
| 工程分類 | 特許庁への応答・提出 | <input type="checkbox"/> 重複禁止 |
| 日付題名 | 提出日 | <input checked="" type="checkbox"/> 順序検査 |
| 日付転記 | なし | <input checked="" type="checkbox"/> 審査工程 |
| 日付転記2 | なし | <input type="checkbox"/> 年金工程 |
| 番号転記 | なし | <input checked="" type="checkbox"/> 表示区分 |
| 検査種別 | なし | <input type="checkbox"/> 添付書類区分 |
| 特殊出願 | HK手続 | <input type="checkbox"/> 消滅区分 |
| 特殊出願子ID | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> ファミリー表示 |
| 複写元日付 | なし | <input type="checkbox"/> 関連更新 |
| 複写先日付 | なし | <input type="checkbox"/> 消滅解除 |
| 取込書類名 | HK手続 | |
| 起案日入力の有無 | 入力なし | |
| 年金関連転記 | 転記しない | |
| 応答元の自動設定 | なし | |
| 中間期限表示設定 | なし | |
| 書類区分 | 庁への提出書類 | |

レコード: 1 / 1 フィルター処理なし 検索

手続定義設定

部分一致 手続定義 共通手続に登録

手続定義 36920 マカオ手続 Copy Edit New Write Delete

| | | | |
|-------|-------|-------------|-----------|
| 手続定義名 | マカオ手続 | 手続定義ID | 36920 |
| 手続名称 | マカオ手続 | 手続詳細 | 並び順 36920 |
| 手続名称2 | マカオ手続 | マカオの出願台帳を作成 | |
| 手続英名称 | | | |

手続設定 期限設定

| | | |
|------|------------|---|
| 工程分類 | 特許庁への応答・提出 | <input type="checkbox"/> 重複禁止 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 順序検査 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 審査工程 |
| | | <input type="checkbox"/> 年金工程 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 表示区分 |
| | | <input type="checkbox"/> 添付書類区分 |
| | | <input type="checkbox"/> 消滅区分 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> ファミリー表示 |
| | | <input type="checkbox"/> 関連更新 |
| | | <input type="checkbox"/> 消滅解除 |

日付題名 提出日

日付転記 なし 手続日

日付転記2 なし 手続日

番号転記 なし

検査種別 なし

特殊出願 MO手続

特殊出願子ID 0

複写元日付 なし

複写先日付 なし

取込書類名 MO手続

起案日入力の有無 入力なし

年金関連転記 転記しない

応答元の自動設定 なし

中間期限表示設定 なし

書類区分 庁への提出書類

レコード: 1 / 1 フィルター処理なし 検索

- 作成もとなる国の出願種別に、香港特許、マカオ特許の出願台帳を作成する際の出願種別を設定します。

出願種別

出願種別設定 部分一致

国分類 CN 法分類 Edit New Write 手続設定 期限設定 IDS設定 一覧表示

| | | | | | | | |
|-------|-------|------|--------|--------|--------------------------|-----|---|
| 種別ID | 1810 | Code | P | 出願国 | 中国 | 法分類 | 特 |
| 並び順ID | 1810 | 種別名 | CN特許 | 新規選択除外 | <input type="checkbox"/> | | |
| 手続分類 | 外国特許2 | 種別英名 | Patent | 基準日 | | | |

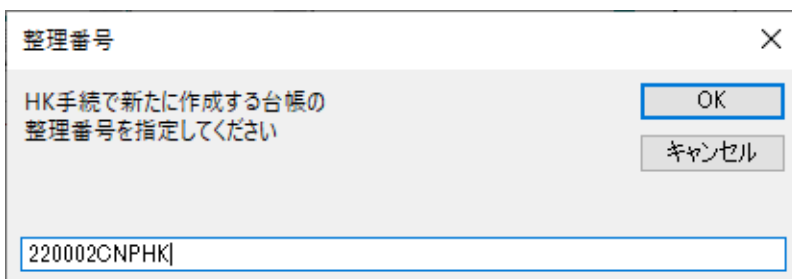
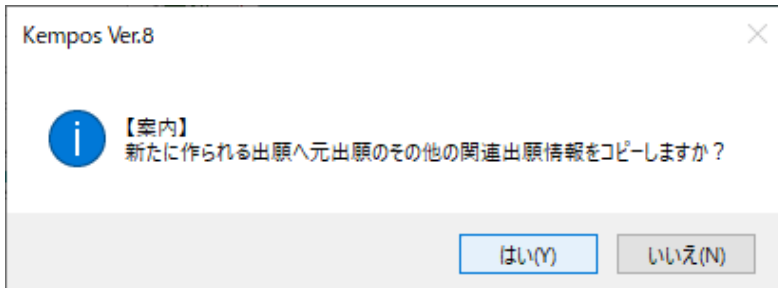
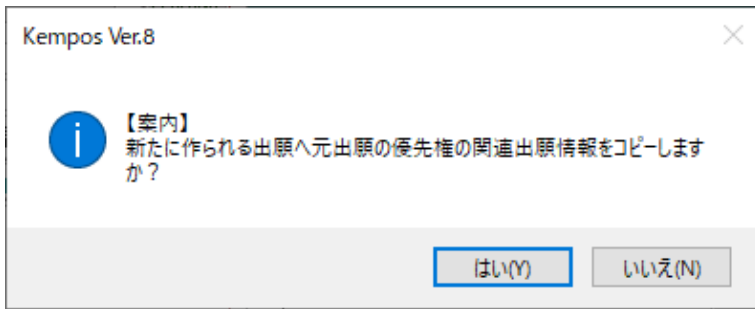
各種設定 期限設定 年金設定

| | | | | | |
|--------|----------------------------|---------|--------------------------|----------|------|
| 関連出願 | | EP指定国分類 | | HK手続出願分類 | HK特許 |
| IDS提出 | <input type="checkbox"/> 0 | 指定国出願分類 | | MO手続出願分類 | MO特許 |
| JP指定取下 | なし | 指定国出願日 | | | |
| | | 移行期限 | <input type="checkbox"/> | | |
| | | PCT移行期限 | | | |
| | | PCT翻訳延長 | | | |
| | | 翻訳期限 | なし | | 0 |

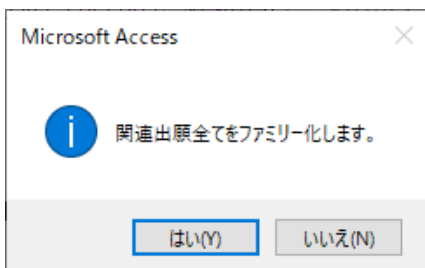
- 中国特許をもとに香港特許の出願台帳を作成する場合、中国特許の出願台帳を呼び出し、Edit ボタンを押下後、「特許庁への応答・提出」の中にある「香港の出願台帳を作成」を選択し、手続追加ボタンを押します。
(マカオ特許の出願台帳作成する場合は「マカオの出願台帳を作成」を選択します。)

- 提出日には適当な日付を入力し、HK 手続ボタンを押します。
(提出日に入力した日付は香港出願の出願日等に影響はありません。)

- 下記2つのメッセージを選択後、新たに作成する香港出願の整理番号を入力する画面が表示されますので、番号を入力して[OK]を押します。



- 香港出願の整理番号を入力後、下記のメッセージが表示されます。



- ・ 手続入力後、中国特許の関連出願には作成された香港特許のデータが関連付けられます。

出願台帳

出願台帳 完全一致 整理番号 220002CNP Report Pvi

出願台帳(全) 選択表 Copy Edit All Entry Check Import New Wr

整理番号 220002CNP CN特許 管理者 担当弁理士
 1584 CN 特 内外 担当者 事務担当者

全件表示 出願人数 1 共願分母 0 通知先

出願人 P02 特許株式会社
 代理人

優先権 出願日 2022年1月20日 公開日 公告日
 原出願 出願No. 202211223345 公開No. 公告No.

出願関連

関連出願 外国台帳一括作成 国内優先一括作成

| No. 関連区分 整理番号 | 国 法分類 親出願 | 出願ルート 出願形態 | 出願日 登録日 | 最先優先日 アタラシド | 出願番号 登録番号 |
|------------------------|--------------|---------------|------------|----------------|--------------|
| 1 香港子出願 220002CNPHK | HK 特 | | 2022/01/20 | | |

- ・ 香港特許には中国特許の出願日が原出願に反映され、関連出願には中国特許のデータが関連付けられます。

出願台帳

出願台帳 完全一致 整理番号 220002CNPHK Report Pview Print

出願台帳(全) 選択表 Copy Edit All Entry Check Import New Write Delet

整理番号 220002CNPHK HK特許 管理者 担当弁理士
 1585 HK 特 内外 担当者 事務担当者

全件表示 出願人数 1 共願分母 0 通知先 発明者

出願人 P02 特許株式会社
 代理人

優先権 出願日 公開日 公告日
 原出願 2022/01/20 出願No. 公開No. 公告No.

出願ルート 請求項 審請期限 年金更新 受任他 発明者 権利者
 出願形態 未請求 権利輪回 審査経過 出願書誌 図面包

出願関連

関連出願 外国台帳一括作成 国内優先一括作成 New De

| No. 関連区分 整理番号 | 国 法分類 親出願 | 出願ルート 出願形態 | 出願日 登録日 | 最先優先日 アタラシド | 出願番号 登録番号 |
|----------------------|--------------|---------------|------------|----------------|--------------|
| 1 香港親出願 220002CNP | CN 特 | | 2022/01/20 | 2022/01/20 | 202211223345 |

8. ザンジバル商標を追加しました。

- ・「T2 商標」の出願種別設定画面です。

| 出願種別設定 | | | | 部分一致 | | | 手続設定 | 期限設定 |
|-----------------------|--------------------------|--------|------------|----------|--------------------------|---------|-------|------|
| 国分類 | T2 | 法分類 | 商 | Edit | New | Write | IDS設定 | 一覧表示 |
| 種別ID | 92240 | Code | T | 出願国 | ザンジバル | 法分類 | 商 | |
| 並び順ID | 92240 | 種別名 | T2商標 | 新規選択除外 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 手続分類 | 外国商標 | 種別英名 | Trade Mark | 基準日 | | | | |
| 各種設定 期限設定 年金設定 | | | | | | | | |
| 維持年金 | <input type="checkbox"/> | 出願時納付 | 0 | 調整期間 | | | | |
| 存続期限区分 | 期限の短いも | 存続期限A | 出願日 | 10 | 最大年数 | 0 | | |
| 満了日計算 | 0 | 存続期限B | なし | 0 | 延長期間 | 0 | 延長手続 | 0 |
| 年金納付期限 | なし | 設定納付年 | 0 | 最終納付年 | 0 | | | |
| 年金起算区分 | 指定なし | 年金納付年 | 0 | 年金初行設定区分 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 更新登録期間 | 7 | 更新期限 | 6 | 0 | 使用証明期限起算 | なし | | |
| | | 更新起算調整 | | | 使用証明期限期間 | 初 0 次 0 | | |
| | | | | | 使用証明期間 | 0 | | |

- ・設定内容に基づいて存続期限、更新期限を管理します。
(初回の存続期限は出願日から10年、その後の更新期限は7年毎)

(3) その他

9. 文書編集にて文書を自動保存する際、Wordは docx, Excelはxlsxの拡張子で保存するようにしました。

10. 中間取込ソフトから出願台帳に起案日を転記できるようにしました。

- ・起案日が記載されているHTMLを取り込むと、中間取込ソフトのその他タブ内の起算日に日付が反映されます。

| 拒絶理由通知書 | |
|-----------|-----------------|
| 特許出願の番号 | 特願2022-490062 |
| 起案日 | 令和4年8月2日 |
| 特許庁審査官 | 審査 太郎 0953 3T00 |
| 特許出願人復代理人 | 代理 二郎 様 |
| 適用条文 | 第29条第1項 |

この出願は、その後発見した次の理由によって拒絶をすべきものである。これについて意見があれば、この通知書の発送の日から60日以内に意見書を提出して下さい。

中間取込

Frame 読込 書込

Html File C:\パソコン出願3テスト文書\中間手続\発送書類(審査)\220805-起案日テスト\拒絶理由通知書 特許
TEST002 2022-4900620日510815183043.HTM

整理番号 P000003-1 発送番号 510815 担当者
出願番号 2022-490062 出願種別 特許 事務担当者
手続種別 拒絶理由通知 起算日 手続日 応答期間 60 期限参照 請求書 通知状 提出書

発送日 2022/08/07 任意期限
期限補正
意見書 2022/10/06
最終期限 2022/12/06
通知期限
回答期限

Html名 P000003-1P拒絶理由220807
書類名 拒絶理由通知書
備考 【発送番号】510815
【審査官】審査 太郎
 IDS

手続補正 書換申請 添付書類 引用文献 先行技術文献 包装管理 **その他** 出願人

国際出願日
出願日
審査請求期限
起案日 2022/08/02

出願台帳情報
期限名称
応答期限
最終期限

予納台帳番号
納付金額

レコード: 1 / 1 フィルターなし 検索

- データの書き込みを行うと「出願台帳」の「審査経過」タブと「経過手続」の起案日に日付が反映されます。

出願台帳

出願台帳(全) 選択表 Copy Edit All Entry Check Import New Write Delete 自願 内内 特 手続追加

整理番号 P000003-1 特許 管理者 担当弁理士 1385 JP 特 内内 担当者 事務担当者 年金期限 要 納付年 0月 0

全件表示 出願人数 1 共願分母 0 通知先 発明者 0 意見書 2022/10/06 出願人 PD2 特許株式会社 代理人 存続期限

優先権 出願日 2022年8月20日 公開日 公告日 登録日 原出願 出願No 2022-490062 公開No 公告No 登録No

出願ルート 請求項 審請期限 2025/06/20 年金更新 受任他 発明者 権利者 数量 任意期限 請求 納品 出願形態 2 未請求 権利範囲 審査経過 出願書誌 図面包袋 外国出願 外国期限 案内

関連 編集 進捗 抽出 包袋 呼出 編集 フォルダ 名称 Eng 印刷済 限定表示 全期限

IPC A11B 1/11 A11B 2/11

Key Word

指令名称 手続名 拒絶理由 2 出願経過 指命発送 手続日 2022/08/07 手続 期限名称 意見書 指命日 2022/08/07 指命日 2022/08/07 期限名称 2022/10/06 手続期限 2022/10/06 手続 応答期限 2022/12/06 最終日 2022/08/07 最終日 2022/08/07 顧客への通知 Due 起案日 2022/08/02 起案日 2022/08/02 発送番号 510015 発送番号 510015 応答案の作成 Act 応答案の Due 公報閲覧

出願手続

経過手続 拒絶理由 転記

New Edit Delete IDS提出 任意期限

IDS 追完 期限補正 請求書 提出書 通知状 受任票

発送日 2022年8月7日 経表示 経表示 DNTTrn 添付DN 任意期限

送付日 送付日 クレーム減縮 受領日 2022年8月22日 4002

起案日 2022年8月2日 印刷済 印刷済

WF納品日

経過情報 引用文献 先行技術 包袋情報

管理/技術 事務/審判 補助担当

意見書 2022年10月6日 最終期限 2022年12月6日 回答期限

11. 中間取込ソフトで納付書を取り込んだ際、手動期限を設定している場合は納付報告に手続日を設定出来るようにしました。

- あらかじめ手続定義設定画面の日付転記にてプルダウンより「年金完了」をセットしておきます。

- ・中間取込ソフトで特許料納付書を読み込んだ際の画面です。納付日は「2026/09/30」です。

- ・出願台帳の手動期限の画面です。納付年の納付報告日に「2026/09/30」が転記されます。

| 回数 | 管理中 | 年度 | 月 | 年金期限 | 案内期限 | 期限内 | 顧客回答 | 指示期限 | 納付指示 | 納付報告 | 領収書 |
|----|-------------------------------------|----|---|------------|------|-----|------|------|------|------------|-----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 4 | | 2025/10/01 | | | | | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 5 | | 2026/10/01 | | | | | | | |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | | 2027/10/01 | | | | | | 2026/09/30 | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 7 | | 2028/10/01 | | | | | | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | 8 | | 2029/10/01 | | | | | | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | 9 | | 2030/10/01 | | | | | | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | 10 | | 2031/10/01 | | | | | | | |
| 8 | <input type="checkbox"/> | 11 | | 2032/10/01 | | | | | | | |
| 9 | <input type="checkbox"/> | 12 | | 2033/10/01 | | | | | | | |
| 10 | <input type="checkbox"/> | 13 | | 2034/10/01 | | | | | | | |
| 11 | <input type="checkbox"/> | 14 | | 2035/10/01 | | | | | | | |
| 12 | <input type="checkbox"/> | 15 | | 2036/10/01 | | | | | | | |
| 13 | <input type="checkbox"/> | 16 | | 2037/10/01 | | | | | | | |
| 14 | <input type="checkbox"/> | 17 | | 2038/10/01 | | | | | | | |
| 15 | <input type="checkbox"/> | 18 | | 2039/10/01 | | | | | | | |
| 16 | <input type="checkbox"/> | 19 | | 2040/10/01 | | | | | | | |
| 17 | <input type="checkbox"/> | 20 | | 2041/10/01 | | | | | | | |

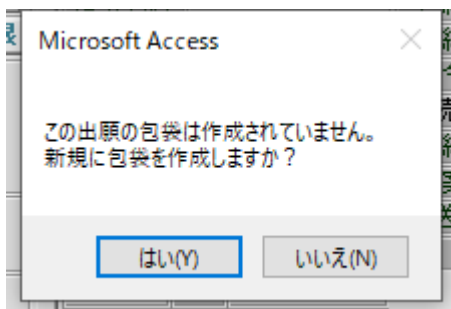
12. 受任台帳、出願台帳の包袋呼出ボタンにて、包袋が作成されていない場合には、新規作成を選択出来る機能を追加しました。

オプションのフリー参照フォルダ機能をご使用の場合、取込等を行わなくともフリー参照フォルダ機能が使えるようになります。

1. 出願台帳の場合

出願台帳 完全一致 整理番号 201227CND
出願台帳(全) 選択表 Copy Edit All Entry
整理番号 201227CND CN意匠21 管理者
1407 CN 意 内外 担当者
全件表示 出願人数 1 共願分母 0 通知先
出願人 A01 アルプス電気株式会社
代理人
優先権 出願日 2021年6月10日 公開日
原出願 出願No. 公開No.
出願ルート 意匠数 審請期限
出願形態 未請求
関連 編集 進捗 抽出 包袋呼出 編集 フォルダ
物品名 Eng 秘密 印刷済 限定表示 全期限

外国出願のため包袋は出来ていませんが、この状態で「呼出」ボタンを押します。



このようなメッセージが表示されるため、新規作成する場合は「はい」を押します。

KemposIndex
Kempos Link Index Menu
201227CND

| | |
|-----|--------------------|
| 出願人 | アルプス電気株式会社 |
| 名称 | |
| 出願 | 2021/06/10 |
| 登録 | 2021/10/20 1112222 |

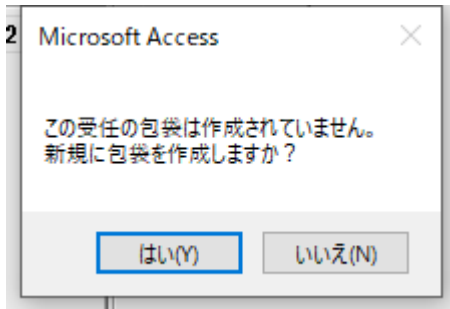
[フォルダ参照](#)

案件の表示とフォルダ参照だけが設定された新規包袋が作成されています。

2. 受任台帳の場合



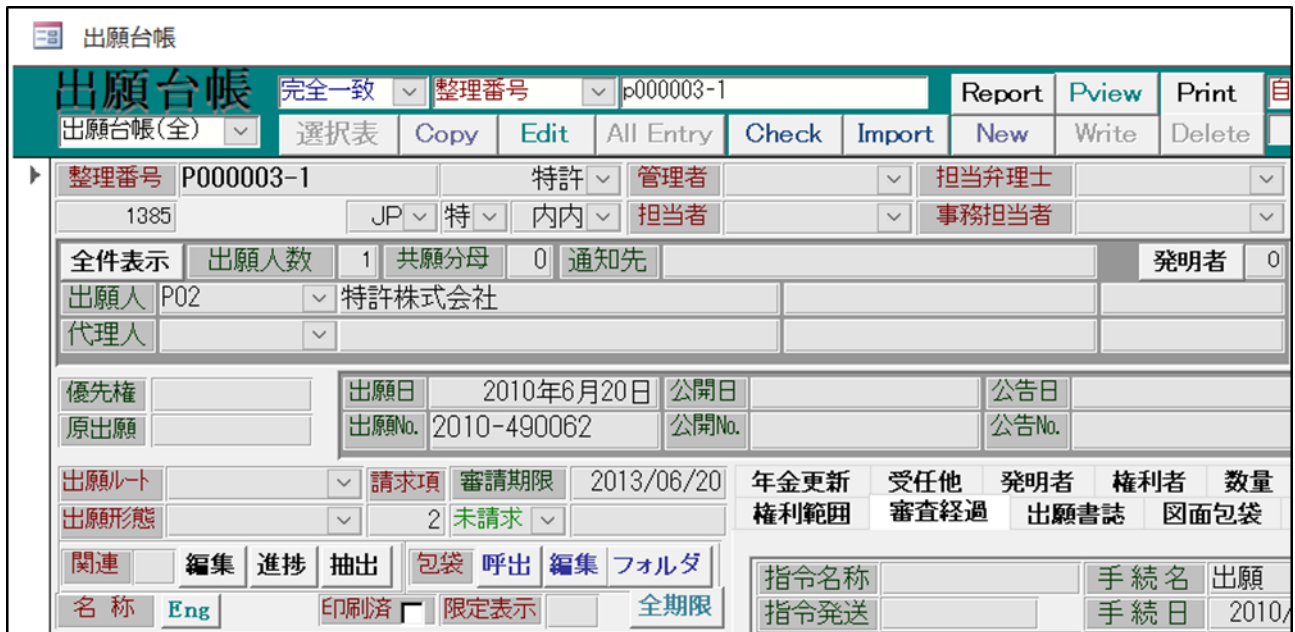
受任台帳の包袋関連タブの「包袋呼出」ボタンでも同様の動作をします。



但し、その受任台帳から出願台帳を作成していて、その出願台帳で包袋を作成している場合には、包袋が共有となるため作成済みの出願台帳の包袋が開きます。

13. フリー参照フォルダをエクスプローラーで開くボタンを追加しました。

オプションのフリー参照フォルダをお使いの場合、Internet Explorer のサポート終了に伴い、ブラウザからフォルダを開く方法が使えなくなったため、出願台帳からフリー参照フォルダを直接フォルダを開くボタンを追加しました。



「フォルダ」ボタンを押す事でエクスプローラーでフォルダを開きます。



従来通りの操作が可能となります。

(4) 編集コード

14. 請求項数から1マイナスした数を入力する編集コードを追加しました。
{C0} : 請求項の数-1 (※受任台帳の場合は「件数-1」)
15. 顧客台帳に設定している国を英名で出力する編集コードを追加しました。
{CU#} : 顧客国籍英名
16. 発送番号を全角で出力する編集コードを追加しました。
{KH#} : 発送番号(全角)
17. 請求ソフトでDNDateを出力する編集コードを追加しました。
{BZ} : DNDate