## 外国特許出願受任の入力ガイド

平成20年 4月13日 株式会社ネットワークス

パリ条約の優先権主張を伴う外国特許出願の受任への入力から、各出願国別の台帳作成までの一連の手続の入力について説明します。

以下のステップで説明します。

(1) パリ条約の優先権主張を伴う外国特許出願の受任への入力

クライアントから、パリ条約の優先権主張を伴う外国特許出願を受任した場合の入力について説明 します。

(2) 受任台帳から出願台帳を作成

受任台帳を元に出願国毎の出願台帳を作成する操作方法について説明します。

(3) 出願台帳の作成後から外国代理人への出願依頼及び出願完了報告の受理までの管理

実際の出願手続完了までの一連の手続について説明します。

(4) 受任一覧での進捗状況の確認

受任から出願手続完了までの進捗状況の確認を行います。

(1) パリ条約の優先権主張を伴う外国特許出願の受任への入力

パリ条約の優先権主張を伴う外国特許出願においては、その優先権の基礎となる出願は通常、自事務所 で出願していますので、出願台帳に既に登録されているものとします。 この日本出願をコピーして、受任台帳を作成するようにします。

①以下のような案件が既に出願台帳に登録されており、これを基礎として外国特許出願を行うものとします。

<b>E</b>	出願台帳	: フォーム											_ 🗆 ×
	出願	<mark>台帳</mark> 匠 <sup>評帳(横)</sup>	全一致 」 Revi	空理番号 <u>▼</u> val Copy	Edit	All Entry	Report New	Preview Write	Print Delete	自願 出願	<ul> <li>内内 -</li> <li>一 出願(3)</li> </ul>	特 ・ 審査 ・	手続追加
•	整理番号 65 顧客Ref 顧客名 部 署	P2008-1 9 A01 アルプ:	D <b>05</b> JP」 、 、 工 、 工 気 様う	→ 特許 → 特 <u>→ 内内</u> 川 代表出願人 式会社	· 管理 · 担注 · 共即	」 理者 当者 順 <b>人等</b> 1 Y	✓ 願書 ✓ Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø	整理番号	〕担率》		年金期限存続期限		
			出願日 出願Na		月2日 2	) 日 公開日 公開Na		公告日 公告Na			_ 登録日 _ 登録Na		
	<ul> <li>請求項</li> <li>納付年</li> <li>名称</li> </ul>	5 0月0 English	請求期限       審査請求	2011年2)  印刷		外国期限     要約·関連	期限案内   審査	年金更新 経過   要約文	新   受任・ 出願書註	fe)	発明者   図面・包袋	権利者  [更	敖 量   M国出願   通出願
	プリンタ IPC	の制御方	」 法				権利	山範囲					
	Key Word 備考												
		4	1 <b>H</b>	▶ <b>*</b> / 1									

②P2008-005を優先権の基礎出願として、F2008-005の出願を行おうとするものです。 外国特許出願においては、出願国及び出願ルートについても最終的に決定していない場合が多いです。 受任の段階での「F2008-005」という受任案件は、特定の出願国への案件ではなく、全ての外国出願の親 となる案件としてあるものです。

■ 受任台帳: フォーム					
受任台帳 <sup>完全-</sup> 致」 <sup>受任番号</sup> 」 <sup>f2008-005</sup> <sup>受任台帳</sup> Revival Copy Edit All Entry New Write Delete 文書					
受任番号     F2008-005     外国特許・管理者     ●       142     自願・     JP ● 特・ 内外・     担当者     ●					
顧客Ref     」共願後等     Your Ref     受任日     2008年4月13日       顧客名     顧客担当     X					
件 名 件数 0 見解報告 不明 · 受任経過 受任関連 包袋関連   対応出願   発明者					
It 20     It 20     It 20     It 20     It 20       書註     出願     その他     拡張1     拡張2       補助担当1     補助担当2     Impose Ver.6       (備考)     「(気い))     (低先権日の再設定を行います。       (以いえい)     (いいえい)					

・受任番号と受任種別(外国特許)を入力したあと、そのほかの項目は入力せず、関連出願の 入力を行います。関連区分として「優先(条約)」を選択し、整理番号を入力します。 ここで整理番号を入力することで、出願台帳から必要なデータをインポートします。

最初に以下のメッセージが表示されます。「はい」を選択します。

Kempos	Ver.6
•	【案内】 優先権の出願日が入力されたので、優先権日の再設定を行います。
	((低い役)) いいえ( <u>N</u> )

次に以下のメッセージが表示されます。

Microsoft	Access	× ×
<b>i</b>	出願期	限を設定しますか。
(#1)1	Ŷ	いいえ(N)

これは、優先権主張して出願できる期限を設定することです。

関連区分として優先(条約)・優先(国内)のいずれかを選択し、出願日の入力を行った場合に表示されます。 ここでは、出願期限の設定を行いますので、「はい」を選択します。 次に以下のメッセージが表示されます。

Kempos	Ver.6
•	【案内】 参照した出願を親出願として記録しますか?
	<u> </u>

・これは、出願台帳の案件と連結させることを意味します。

次に以下のメッセージは表示されます。

(	Microsoft	Access X
	(į)	優先権の基礎出願の台帳からデータをインポートしますか。
		<u>(てはいで)</u> いいえ( <u>N</u> )

・ここで「はい」を選択することで、登録済みの出願台帳から必要なデータをインポートします。 インポートするデータは以下のとおりです。

「名称」「発明者表示」「英発明者表示」「出願人等」

以下は、出願台帳からデータをインポートした状態の受任台帳です。

闘 受任台帳:フォーム					
受任台帳 <sup>院全─</sup> 致」受任番号 」 f2008-005 受任台帳 」 <u>Revival</u> Copy Edit All E	ntry New Write	Print内/ Delete 文書	□□特□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		
受任番号         F2008-005         外国特許・           142         自願・         JP・特・内外・           顧客Ref         A01・         共願種別         代表出願人・         共願人等           顧客名         マル・マッ 電気 株式 会社         14         14         14         14	管理者 翻訳 担当者 1_ Your Ref 頭変担当		限 2009年2月2日 3 2008年4月13日		
	● <sup>● ● E</sup> ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		HE Delete		
ブリンタの制御方法       New Delete         書註       出願       その他 拡張1 拡張2         生類       その他 拡張1 拡張2         生類       その他 拡張1 拡張2         生類       その他 拡張1 拡張2         整理番号       出願参照         SubRef       出願参照         魔先日       2008/02/02         原出願日       開書整理番号         国際出願日       国際出願番号         I P C       I					
		1 <u>) n m</u> / 1			

2. 受任台帳から出願台帳を作成。

18 受任台帳:フォーム				
受任台帳 <sup>完全→</sup> 致・受任審号 ・ f2008-005 受任台帳 ・ Revival Copy Edit All Entry Ne	Preview     Print     」内内、特、       w     Write     Delete     文書			
受任番号         F2008-005         外国特許          管理者           142         自願          JP          特          内外          担当者	★ 翻訳者 ★ 単語 ★ 単			
顧客Ref         A01 · 共願種別         代表出願人 · 一         共願人等         1         Your I           顧客名         アルプス電気株式会社         顧客担	Ref         受任日         2008年4月13日           旦当         X         0			
件名     件数     0     見解報告     不明     受任経過     受任関連     包袋関連     対応出願     発明者       プリンタの制御方法     New     Delete     ▲				
行出現       書誌     出願       その他     拡張1       拡張2	<b>福種別 整理番号 出願</b> □ 特許/新・F2008-005-US 持許 ・F2008-005-FP			
先願調査 不明 <u>■</u> 調査結果 不明 ■ 整理番号 出願參照	特許 · F2008-005-CN			
SubRef            優先日         2008/02/02         原出願日				

・対応出願に出願種別と整理番号を入力します。この内容で出願台帳を作成します。

■受任台帳:フォーム
受任台帳 <sup>完全-</sup> 致」 <sup>受任番号</sup> 」 <sup>f2008-005</sup> Preview Print 」内内」特」
受任台帳         Revival         Copy         Edit         All Entry         New         Write         Delete         文書
受任番号     F2008-005     外国特許     管理者     ▼     翻訳者     ▼
142自願 <u>↓</u> JP <u>↓</u> 持 ▲ 内外 ▲ 担当者 ▲ 出願期限 2009年2月2日
顧客Ref     A01 · 共願種別     代表出願人 · 共願人等     1     Your Ref     受任日     2008年4月13日
顧客名     アルプス電気株式会社     顧客担当     X     0
件 名   件数  □   見解報告  不明 ▼   受任経過   受任関連   包袋関連   対応出願   発明者
プリンタの制御方法
1 US特許/新 ▼ F2008-005-US
書記 1369 その把 払張1 払張2 2 EP特許 ▼ F2008-005-EP
上規調査     不明     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     」     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』 <t< td=""></t<>
整理番号     Microsoft Access
願書整理番号         OK         キャンセル
国際出願番号

- ・EDIT ボタンを押して「出願手続」のボタンを押します。
- 上記の「対応出願の入力内容に従い、出願台帳を作成します。」のメッセージが表示されます。 「OK」を押します。

以下のメッセージが表示されます。「はい」を押します。

Microsoft Access	:	X
受任台帳の備考す	ミコピーしますか	
(TANY)	(いいえ( <u>N</u> )	

続いて、以下のメッセージが表示されます。「はい」を押します。

Microsoft	Access 🔀
i)	他の件を、ファミリとして追加しますか。
((	<u> こいえ(N)</u>

・外国出願の場合に、他の出願国の案件を関連出願として登録するかのメッセージです。 通常、「はい」を押しておきます。

Microsoft	Access X
<b>i</b>	親出願に、作成した出願を関連出願として追加しますか。
	<u>(ばい)()</u> いいえ(N)

・親出願(この場合、パリ優先権の基礎出願)の関連出願に、ここで作成した出願(US 特許・EP 特許・ CN 特許)を追加するかの選択です。パリ優先権の場合「外国出願」として追加されます。 「はい」を選択します。

出願台帳への継続が終了した受任台帳の画面です。

🕫 受任台帳:フォーム	
受任台帳 <sup>完全-致」受任番号</sup> 」 <sup>f2008-005</sup> Preview Print	
受任台帳  Revival Copy Edit All Entry New Write Delete	文書
受任番号         F2008-005         外国特許 <u>▼</u> 管理者         ▼         翻訳者	▲ 出願移管 2008年4月13日
142自願_▼JP ▼特_▼_ 内外 ▼担当者▼_	出願期限 2009年2月2日
· 顧客Ref 401 _ 共願種別 代表出願人 _ 」 共願人等 1 Your Ref	受任日 2008年4月13日
顧客名 アルプス電気株式会社 顧客担当 ※	0
件名件数 0 見解報告 不明 _ 受任经遇 受任期速 包袋期速 対	忘出願   発明者
プリンタの制御方法	New Delete
行 出願種別 整理番号	出願ID
まま、光蘭 Z(0)的 [ 対7E1 ] 対7E2 ] 1 US特許/新 ▼ F2008-005-	US 660
書記 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	EP 661
│ 先願調査 不明 <u>·</u> 調査結果 不明 <u>·</u> │ <del>▶ 30N将計 <u>·</u> F2008-005-</del>	
整理番号           出願参照	
SubRef	
優先日 2008/02/02 原出願日	

- ・完了区分に「出願移管」の表示と完了日(システム日付)がセットされます。
- ・対応出願の出願 ID に作成された出願台帳の出願 ID がセットされます。
- ここをダブルクリックすると、出願台帳が開きます。

受任台帳を元に作成された出願台帳の画面です。(例。US 特許)

 出願台帳:フォーム		
	860 Report Preview Print 自願工内内工特	▲ 手続追加
出現司帳(項) <u>Revival</u> Copy	Edit All Entry New Write Delete	
整理番号 F2008-005-US US特許/#	★ 管理者 願書整理番号	
660 US <u></u> 刊 内 3		
· 顧客Ref A01 ▼ 共願種別 代表出願/	▲ 共願人等 1 Your Ref	
■ 顧客名  アルプス電気株式会社	─────────────────────────────────────	
部署	顧客担当	J
優先権 2008/02/02 出願日		
原出願	公開Na         公告Na         登録Na	
	外国期限 期限案内 年金更新 受任 他 発明者 権	利者 数量
名称 English 印刷		
プリンタの制御方法	子案誌本 中翻進中 委渉中願日	
	証明期限 FD翻期限 首支中期限 武服担山 天恐中注口	
IPC		
ITO	移行别限担元别限指足取了别限	
Kaul		
Word		
備考	出現指示	
	19条期限 34条期限 7りセフ ないス期限	
	19条提出 34条提出 アウセフ ないス通知	

・受任台帳で入力した内容がコピーされています 「出願人」「名称」「優先権日」「出願期限」

関連出願の内容です。

8	出願関連:	7ォーム							_ 🗆 ×
	関連出			外	国台帳一括作	成	New Dele	te Tree 表示	参照
	▶ 関連出願 整理番号	<mark>優先(条約)</mark> 22008-005	<u>→</u> JP →	特 <u>→</u> 出願日: 9 1 出願Na:	2008/02/02 2008-114477	登録日 登録Na	<mark>▼ IDS</mark> 「 登録	備考 □ 消滅	
	関連出願 整理番号	<u>外国出願</u> F2008-005-EP	► EP ► 66	特 <u>→</u> 出願日 1 2 出願No.		登録日 登録Na	IDS ▼ IDS	備考 □ 消滅	
	関連出願 整理番号	<u>  外国出願</u>   F2008-005-CN	- CN - 66	特 <u>→</u> 出願日 2 3 出願Na		登録日 登録Na	▼ IDS  □ 登録	備考 □ 消滅	

・「P2008-005」が優先(条約)として追加されています。

・受任で対応出願として指定した「US」「EP」「CN」のうち自身(US)以外の2カ国が外国出願として 追加されています。これらはファミリとなります。

以上で出願前の入力は完了です。 後は、各出願国の案件ごとに、外国代理人への出願依頼を行います。 3. 出願台帳の作成後から外国代理人への出願依頼及び出願完了報告の受理までの管理

①次に行う作業は、外国代理人への出願依頼です。

受住 外国代理人からの出願書類受理通知	自願」内内」特」	手続追加		
- 外国代理人への出願指示	受任・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	出願書類受理	通知	]
山間八からの使討結未文項	- ▲ 外国代理人への出 - 田願人からの検討	<u>期指示</u> 結果受領		

・受任→外国代理人への出願指示を選択します。

	出願手続:フォ	<u>-</u> Ь								×
	経過手続	出驞指示		-					a⊏≘1	Γ
		ſ	New	Edit	De	lete	IDS	<b>澧出</b>	拓記	
▶	∏ IDS j	追完 期限補正		-	請求書	提出	書	通知状	受任票	
	指示日	2008年1月10日	経表示	M	DNTrn				添付DN	
	応答元指令	•								
			送付日							
			受領日		2008年	4月13	Β			

・出願指示の入力画面です。

外国期限	期限案内	年金更新	受任他	発明者	権利者	数 量	Ł
	-						_
予審期限		出翻期限		香港出願期	明限		Ī
予審請求		出翻提出		香港出願	8		Ī
証明期限		PD翻期限		香登申期	限		Ī
証明提出		PD翻提出		香登申請	8		Ī
移行期限		追完期限		指定取下期	明限		ī
移行日		手続ID		指定取下	日香港	登録甲請	īН
出願期限	2009/02/02	翻訳期限		指定納付期	明限		Ī
出願指示	2008/01/10	翻訳提出		指定納付另	毛了		j

・外国期限タブの「出願指示」に値がセットされます。

基本的には出願指示をもって、外国出願の出願手続の完了としています。 または「外国代理人からの出願書類受理通知」をもって出願手続の完了とする場合もあります。 その場合には、手続定義の「出願指示」ではなく「書類受理」の日付転記を「出願指示」とします。

■ 手続定義設定		<u>_ 0 ×</u>
手続定義設定 部分-致 - 手続定義	<u>,                                     </u>	共通手続に登録
手続定義 10940 ▼ _	Copy Edit New	Write Delete
手続定義名出願指示	手続詳細	売定義ID 10940
手続名称出願指示	外国代理人への出願指示	ŧ
手続英名称		
手続設定 期限設定		
工程分類	☑ 重複禁止	
日付題名 指示日	▶ 順序検査	
日付転記 出願指示 🗾 🗾	▼ 審査工程	
	┏ 年金工程	

## (4) 受任一覧での進捗状況の確認

- 受任一覧にて、対応出願の進捗状況の確認を行うことができます。
- 受任一覧→対応出願進捗表を選択します。

闘 受任検索:フォーム				
受任検索	対応出願進捗表	• Edit Pr	eview And Or	Not
	受任台帳	印刷様式	Select Resu	ilt
自一全種一全種	文仕一見衣 受任期限一覧		All Cle	ar Hea
日付/番号 顧客/担	未着手案件リスト	拉張項目2	2   条件式	
日付指定受任日	一次原稿未納品リスト 発明者回答待ちリスト		除分	*
番号指定	対応出願処理チェック	フリスト		
受任種別	本出願条件リスト 対応出願進搬表	•	•	•
受任番号	外内未出願案件リスト 外内翻訳期限リスト	•	件名	

対応出願の処理状態を指定します。

88	受任検索:フォー	<i>ъ</i>								<u>_     ×</u>
	受任検索	マ 対応出願)	進捗表	• E dit	Preview	And	Or No	t」 検索	印刷	Excel
		P	rintDate	List SEQ		Select	Result			
	自 <u>・</u>  全種 <u>・</u>  全	種 🔄 🖃 👎	<sup>2</sup> 成20年04月13日		•   ·	- All	Clear	Header		Live
	日付/番号 顧	客/担当 進捗管理	L KeyWord 拉引	長項目1 拉引	【項目2】 条件:	二 [ 7				
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~							対応电阻	辅尔加理状	100
								~ 100110	HEVYXEREN/	USER .
	And				-			出願又は	出願指示	. I
			<u> </u>					未饥理案	件あり	-
									1100/01	
	受任番号	受任種別	顧客名	[	件	名		権利番号	5	任日
	F2008-005	外国特許	アルブス電気株式	く会社 プリン	タの制御方法	;			200	8/04/13
	F2008-005	外国特許 - ▼	アルブス電気株式	(会社 プリ)	2夕の制御方法				200	18/04/13
	F2008-005	外国特許 👱	アルブス電気株式	く会社 プリン	/タの制御方注	÷			200	8/04/13
μ	F2008-005	7/121176† <u>·</u>	バルノス 电丸1杯1	(美社 )り)。	2030月前114月757年				200	18/04/13

・ここでは「出願又は出願指示」で「未処理案件あり」と指定します。 これで、対応出願に出願日/出願指示のどちらも入力されていない件が1つでもあれば、抽出され てきます。

・対応出願進捗リストの印刷サンプルです。

整理番号	食社整理番号	発明の名称	優先日	出願期限	現地依頼日	現地出願日
F2008-005-CN		プリンタの制御方法	2008/02/02	2009/02/02		
F2008-005-EP		プリンタの制御方法	2008/02/02	2009/02/02		
F2008-005-US	2235P/2008	プリンタの制御方法	2008/02/02	2009/02/02	2008/11/10	

・F2008-005-05のみ出願指示(現地代理人への出願依頼)まで進んでいることを示しています ・全ての案件で出願日又は出願指示が入力された時点で、この件は抽出されなくなります。